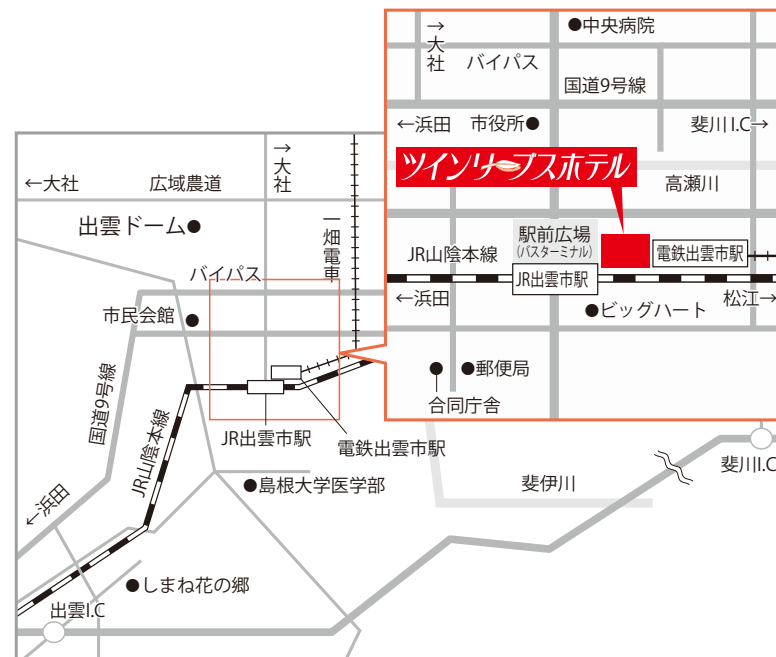


# FUNCTION FLOOR PLAN



- 航空機: 出雲空港より直通連絡バスで25分タクシーで20分
- J R 出雲市駅北口前
- 高速バス「駅前バスターミナル隣」(東京・京都・大阪・岡山・広島・福岡線)
- 自動車: 山陰自動車道斐川ICより10分



 ツインリーブスホテル出雲

〒693-0007 島根県出雲市駅北町4-1 TEL (0853) 30-8000 FAX (0853) 30-8100  
URL <http://www.ichibata.co.jp/t-leaves/> メールアドレス [info@t-leaves.co.jp](mailto:info@t-leaves.co.jp)

 ICHIBATA TWIN LEAVES HOTEL IZUMO

## 会場(会議・展示会)のご案内

区分	会場名	面積		間口	奥行き	天井高	定員(人)		会議(10:00~21:00)		展示会(9:00~19:00)	
		㎡	坪数				3時間まで	追加1時間	1日(8時間)	追加1時間		
2階	ファンクションA (B+C)	151.8	46	20.8	7.3	3.0	72	72	円 44,000	円 12,100	円 143,000	円 14,300
	ファンクションB	91.2	28	12.5	7.3	3.0	42	42	円 36,300	円 11,000	円 110,000	円 11,000
	ファンクションC	60.6	18	8.3	7.3	3.0	24	30	円 24,200	円 7,700	円 88,000	円 8,800
	ファンクションD	65.6	20	8.0	8.2	3.0	24	30	円 24,200	円 7,700	円 88,000	円 8,800

(記載料金は消費税を含みます)

貸出備品	料金
ホワイトボード	1,100円
スクリーン (H2,400×W1,800)	5,500円
プロジェクター	11,000円
レーザーポインター	2,200円
テーブルクロス 1枚	660円~
垂れ幕 (H1,800×W600)	9,900円
横看板 (H400×W4,000)	29,700円

※その他の備品は別途承ります。

お料理・お飲み物	料金
各種お弁当	2,200円より
お飲み物 (ソフトドリンク各種、コーヒー・紅茶他)	550円より
ペットボトルお水 500ml	100円
ペットボトルお茶 500ml	150円

※その他ご予算に応じて承ります。  
※会場内での「ご飲食物」のお持込は、お客様で片付け、処分をお願いいたします。

### 《インターネット環境》

○客室インターネット 無料 ※ただし当館全客室と共用回線でございます。  
○ホテル専用回線利用料 30,800円 ※回線の設定引込料を含みます。

## 会場使用例

### 会場A

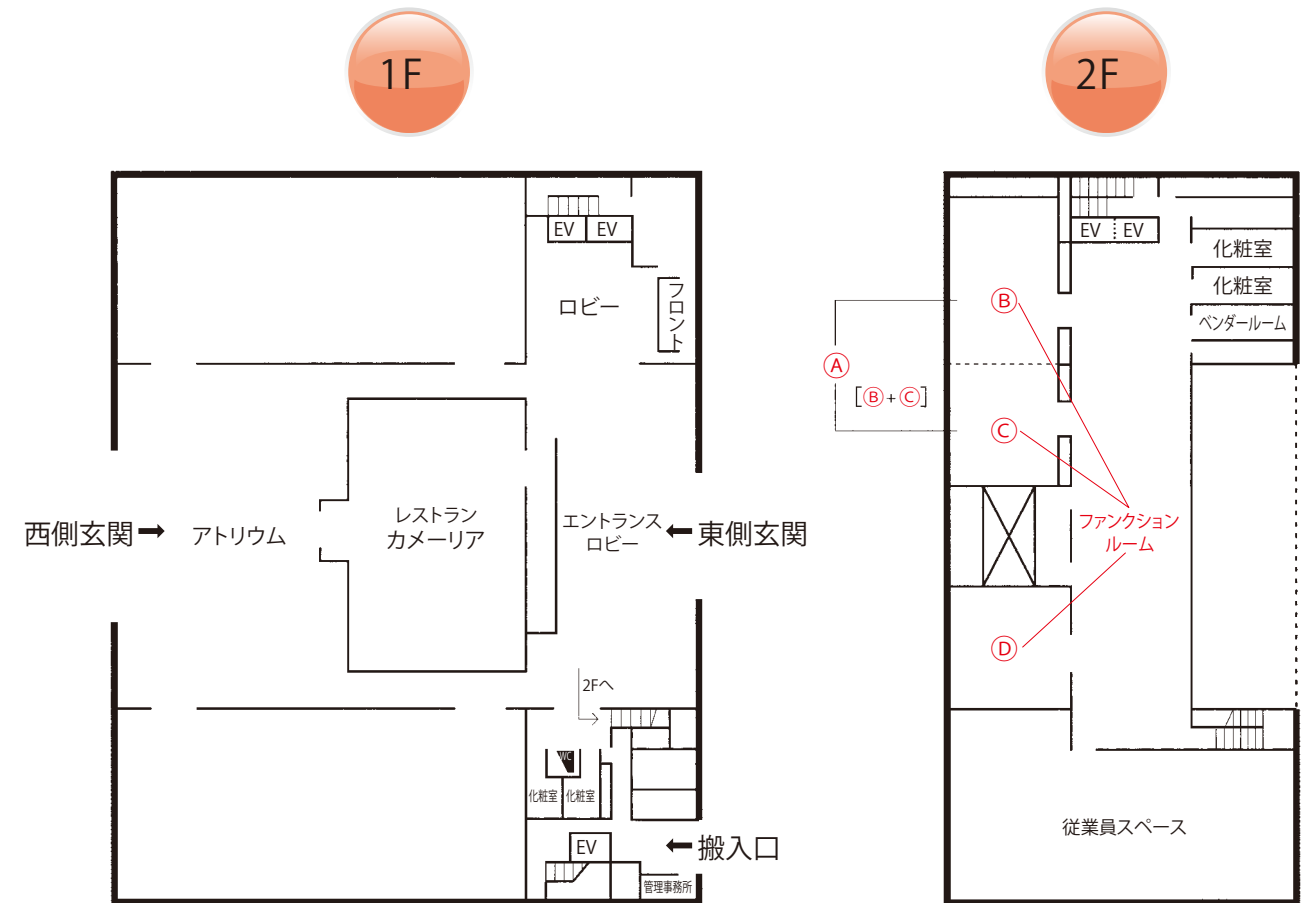
〈スクール〉	〈口の字〉
2人掛 48名 3人掛 72名	2人掛 48名 3人掛 72名

### 会場B

〈スクール〉	〈口の字〉
2人掛 28名 3人掛 42名	2人掛 28名 3人掛 42名

※会議テーブル 45cm x 180cm

## 会場平面図



## 会場使用例

### 会場C

〈スクール〉	〈口の字〉
2人掛 16名 3人掛 24名	2人掛 20名 3人掛 30名

### 会場D

〈スクール〉	〈口の字〉
2人掛 16名 3人掛 24名	2人掛 20名 3人掛 30名

### ファンクションルームのご利用について

- 申込時期**  
原則として、利用開始日の1年前同日からお受けできます。
- 利用時間**  
会議使用 午前10:00~午後21:00迄  
展示会使用 午前9:00~午後19:00迄
- 利用条件**  
次の何れかの事項に該当する場合、ご利用はできません。  
(1) 暴力団の財政上の利益になる恐れがあると認められるとき。  
(2) 営利を目的として入場券等の売買が認められるとき。  
(3) 火気・危険物の持込。  
(4) ペット類の持込。  
(5) その他施設の管理・運営に支障があると認められるとき。
- 管理責任**  
利用期間中に発生した事故は、全て利用者の責任となりますので事故防止には万全の注意を払ってください。必要に応じて警備員の配置・保険等をおかけください。
- 電源使用**  
壁用コンセント(AC100V)・天井スポット用電源レールを使用される場合は、各会場毎に容量が限られていますので事前にお申し出ください。  
※容量: A室9kw, B室6kw, C室3kw, D室5kw  
※重量利用: 別途料金-A室1日21,000円(消費税込)
- 会場の開閉**  
各会場の開閉は、ホテル側に行ないますのでお申し出ください。
- 設備品の利用**  
ホワイトボード・スクリーン・プロジェクター・レーザーポインター・クロス等ご利用は有料です。お申し出ください。  
コピーは、1Fフロントにて承ります。  
設備・備品のご利用期間中に損傷・紛失が生じた時は、復旧または賠償して頂きます。
- 会場内の飲食**  
お食事: 各種お弁当等      お飲み物: コーヒー・紅茶・ジュース等  
お持込みされたご飲食物は、お客様で片付け、処分をお願いいたします。
- 駐車場設備**  
指定駐車場以外へ乗り入れおよび駐車は固くお断りいたします。  
また、施設ご利用の方以外の駐車もご遠慮ください。  
駐車場は全自動精算システムとなっております。出庫の際、無料の処理をする認証機を貸し出しますのでお申し出ください。(無料)
- 物品の搬入・搬出**  
物品の搬出入は、東側管理事務所にて手続きのうえ、行なってください。  
搬出入時において、施設・設備等に損傷が生じた時は復旧または賠償して頂きます。
- その他注意事項**  
館内の全館放送は非常時以外行ないません。  
全ての天井・壁面に掲示物等はご遠慮ください。  
特に会場において吊りものをされる場合は、必ずお申し出ください。